

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2016

с. Сухобузимское

№ 205-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 22.06.2012 № 362-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в районной казне и муниципальной собственности муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края, в аренду (безвозмездное пользование)»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Администрации Сухобузимского района от 03.12.2010 № 371-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг», руководствуясь статьей 42 Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Сухобузимского района от 22.06.2012г. № 362-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление движимого и недвижимого имущества, находящегося в районной казне и муниципальной собственности муниципального образования Сухобузимский район Красноярского края, в аренду (безвозмездное пользование)», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12. раздела 2 приложения к постановлению, читать в следующей редакции:

«2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включают места для ожидания, места заполнения необходимых документов, а также места приема заявителей.

2.12.2. Места для ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов Комитета.

2.12.3. Места информирования и заполнения необходимых документов, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются стульями и столами для оформления документов, а также бланками заявлений и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

2.12.4. Заявителям или их представителям обеспечивается свободный доступ к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе оборудованные места для стоянки легкового автотранспорта, 10 процентов которых для парковки автотранспортных средств инвалидов (но не менее одного места).

2.12.5. Вход в помещение (здание) должен быть оборудован устройством для маломобильных граждан, информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании органа предоставляющего муниципальную услугу.

2.12.6. Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для заявителей (в том числе для заявителей-лиц с ограниченными возможностями здоровья) и оптимальным условиям работы должностных лиц. Место ожидания должно быть оборудовано стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями.

2.12.7. Помещение для приема заявителей оборудуются пандусами, санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников

2.12.8. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

Информация о муниципальной услуге предоставляется непосредственно в КУМИ при личном приеме заявителей, с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

Место нахождения КУМИ: Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44, 663040. (Здание администрации Сухобузимского района).

Режим работы КУМИ: ежедневно с понедельника по пятницу с 8.00 до 16.00, в пятницу - обработка документов (перерыв на обед с 12.00 до 13.00), выходные дни - суббота, воскресенье.

Телефон приемной администрации Сухобузимского района: 8 (39199)2-13-57, факс: 8 (39199) 2-15-11.

Телефон КУМИ: 8(39199) 2-14-53.

Телефон руководителя КУМИ: 8(39199) 2-13-47.

E-mail:[kumi.adm@suhobuzimo.ru](mailto:kumi.adm@suhobuzimo.ru)

Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты, о графике (режиме) работы КУМИ, размещены на официальном сайте [www.suhobuzimo.ru](http://www.suhobuzimo.ru), на информационном стенде КУМИ.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом при личном контакте с заявителем, с использованием средств почтовой, телефонной связи.

2.12.9. Специалисты Комитета осуществляют прием и консультирование физических, юридических лиц по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, ежедневно с понедельника по четверг с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 16.45, в пятницу – не приемный день, выходные дни - суббота, воскресенье».

3. Обеспечить размещение административного регламента в установленном порядке на официальном сайте Сухобузимского района и в периодическом печатном издании администрации Сухобузимского района «Вести Сухобузимского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

В.П. Влиско